



ขั้นตอนการทำไฟล์รูปภาพที่จะนำไปใช้ใน Word

1. เปิดสกออร์ เลือกส่วนที่ต้องการที่จะนำไปใช้ในWORD จากตัวอย่าง ให้คลิกเลือกห้องที่ 2 ถึง3 ของทรัมเป็ต 1 กับ 2 ทำการก๊อปปี้ (EDIT - COPY) CTRL+C ส่วนที่ HIGHLIGHT

The screenshot shows the Sibelius interface with a score for 'The Bridge Over The River Kwai'. The tempo is marked 'Moderato' with a quarter note equal to 110. The score is on page 80. The Trumpet 1 and 2 parts are highlighted in yellow, showing a melodic line starting at measure 61 and ending at measure 62.

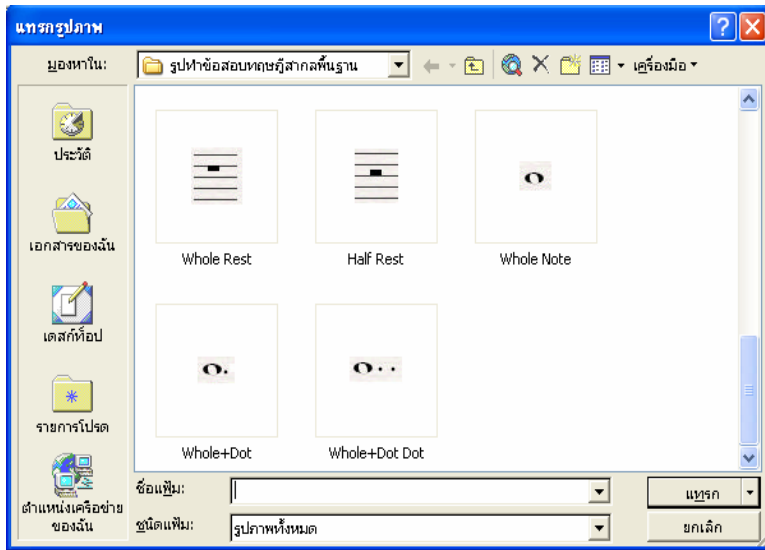
2. เปิดสกออร์ใหม่ขึ้นมา ให้มีเครื่องดนตรีที่เราต้องการ กำหนด Key signature และ Time signature ที่ต้องการ

The screenshot shows a new Sibelius score for two Trumpets. The key signature is one flat (B-flat) and the time signature is 2/4. The score is empty, with measure numbers 1 and 2 indicated.

3. คลิกที่ห้องแรกของสกออร์ใหม่ แล้วทำการวางส่วนที่ก๊อปปี้มา (Ctrl+V) จะได้สกออร์ที่เราต้องการ (ดูรูปที่ 3)

The screenshot shows the Sibelius score from step 2, now containing the copied musical notation from the previous score. The notation is pasted into the first two measures of the score.

7. เลือกรูปภาพที่เราต้องการได้แล้ว คลิกแทรกนำมาวาง



8. เราก็จะได้รูปของสกออร์ที่เราต้องการมาใช้ใน Word เป็นที่เรียบร้อยแล้ว